



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «НТЦИ»

Маковеев А. Г.

«20» сентября 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего Центра
ОАО «НТЦИ»

Нижний Новгород 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ | 4 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ..... | 4 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 3.1 Деятельность Удостоверяющего центра..... | 6 |
| 3.2 Разрешение споров..... | 6 |
| 3.3 Платность услуг | 7 |
| 3.3.1. Удостоверяющий Центр осуществляет свою деятельность на платной основе. 7 | |
| 3.3.2. Стоимость оказываемых услуг определяются преискурантом Удостоверяющего центра..... | 7 |
| 3.3.3. Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего Центра определяются договором об оказании Услуг удостоверяющего центра, заключенным между Пользователем и Удостоверяющим Центром..... | 7 |
| 3.3.4. Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей Уполномоченных сотрудников Пользователя находящихся в Реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов осуществляется безвозмездно. | 7 |
| 3.3.5. Удостоверяющий Центр выполняет аннулирование (отзыв) действия сертификата ключа и приостановление/возобновление действия сертификата ключа Уполномоченного сотрудника Пользователя безвозмездно..... | 7 |
| 3.4 Ответственность | 7 |
| 3.5 Прекращение деятельности | 7 |
| 4. ПРАВА | 7 |
| 4.1 Права УЦ..... | 7 |
| 4.2 Права Пользователей УЦ | 8 |
| 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА..... | 8 |
| 5.1 Обязательства УЦ..... | 8 |
| 5.1.1 Использование ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» | 8 |
| 5.1.2 Изготовление ключей ЭП и сертификатов ключей Пользователей..... | 8 |
| 5.1.3 Изготовление сертификатов ключей..... | 9 |
| 5.1.4 Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей..... | 9 |
| 5.1.5 Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа..... | 9 |
| 5.1.6 Реестр сертификатов ключей..... | 9 |
| 5.1.7 Прочие обязательства..... | 9 |
| 5.2 Обязательства Пользователей УЦ | 9 |
| 5.2.1 Обязанности лиц, на которых изготавливаются ключи | 9 |
| 5.2.2 Обязанности Пользователей сертификатов ключей: | 10 |
| 5.3 ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ | 10 |
| 5.3.1 Заявление на изготовление ключей | 11 |
| Заявление на изготовление ключей заполняется в электронной форме и подается на бумажном носителе по образцу, приведенному в Приложении №1 настоящего Регламента..... | 11 |
| 5.3.2 Правила оформления заявлений..... | 11 |
| • <i>подписывается собственноручной подписью Пользователя Удостоверяющего центра, руководителя организации и заверяется печатью организации (для юридического лица);</i> | 11 |
| 5.4 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ВЛАДЕЛЬЦУ | 11 |
| 5.5 АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА | 11 |
| 5.6 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА..... | 12 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 5.6.1 | Заявление на приостановление действия сертификата ключа в бумажной форме..... | 12 |
| 5.6.2 | Заявление на приостановление действия сертификата ключа в устной форме | 12 |
| 5.7 | ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА | 13 |
| 5.8 | ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА..... | 13 |
| 5.9 | ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ» В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА..... | 14 |
| 5.10 | МЕХАНИЗМ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАДАНИЯ СЕРТИФИКАТОМ КЛЮЧА..... | 15 |
| 6. | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 15 |
| 6.1 | ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ | 15 |
| 6.2 | СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ | 15 |
| 6.3 | КОПИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 16 |
| 6.4 | СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ» .. | 16 |
| 6.4.1 | <i>Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» .</i> | <i>16</i> |
| 6.4.2 | <i>Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»</i> | <i>16</i> |
| 7. | ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ..... | 16 |
| 8. | КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ..... | 17 |
| 9. | ПОРЯДОК РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ. | 17 |
| 10. | ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ..... | 18 |
| 11. | ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. | 18 |
| 12. | СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ..... | 19 |
| 12.1 | ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ». | 19 |
| 12.2 | ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ». | 19 |
| 12.3 | ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАПРОСА И ПОЛУЧЕНИИ, СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ | 19 |
| 12.4 | ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АНУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ»..... | 19 |
| 12.5 | ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ»..... | 19 |
| 12.6 | ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ»..... | 19 |
| 12.8. | ПРИЛОЖЕНИЕ №8. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ» В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПОДПИСИ. | 19 |
| 12.9. | ПРИЛОЖЕНИЕ №9. КОПИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ОАО «НТЦИ» (ПРИМЕР)..... | 19 |

1. Сведения об удостоверяющем центре

Открытое акционерное общество «НТЦИ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Нижний Новгород. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 003844147 серия 52 от 07.02.2008г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Нижегородской области № 0007047 от 26 ноября 2015г.

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления услуг Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ» (далее Удостоверяющий Центр (УЦ)), организации криптографической защиты информации Пользователями Удостоверяющего Центра, а также порядок регистрации Пользователей Удостоверяющего Центра.

Реквизиты Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Нижегородский территориальный центр информатизации».

Юридический адрес: 603141, г. Нижний Новгород, ул. Геологов, д. 1.

Фактический адрес: 603141, г. Нижний Новгород, ул. Геологов, д. 1.

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород;
- БИК 042202603;
- Р/с 40702810642050007803;
- К/с 30101810900000000603;

ИНН/КПП: 5262223444/526101001.

ОГРН: 1085260001881.

Код по ОКВЭД: 63.9, 63.99.1.

Код по ОКПО: 36728148.

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс 200-30-11; e-mail: solodov@ntci.nnov.ru

2. Перечень используемых терминов и определений.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Средство ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Ключ проверки ЭП - последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП).

Сертификат ключа проверки ЭП (далее - сертификат ключа)- электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом

удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Копия сертификата ключа проверки ЭП – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (далее - СОС) – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр – ОАО «НТЦИ», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей и списков отозванных сертификатов.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае заключения договора с юридическим лицом – уполномоченный представитель Стороны, заключившей договор), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 по 17:30 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

3. Общие положения.

Предмет Регламента

Настоящий Регламент Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» (далее - Регламент), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации начинает действовать в отношении Пользователя с момента заключения Договора на оказание услуг УЦ. При организации взаимодействия с УЦ Пользователи должны руководствоваться положениями настоящего Регламента.

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим Центром в одностороннем порядке. Уведомлением Пользователей УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент является размещение указанных изменений (дополнений) на официальном информационном сайте УЦ по адресу <http://www.ntci.nnov.ru>

3.1 Деятельность Удостоверяющего центра

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет Пользователям УЦ следующие услуги:

- изготовление сертификатов ключей Пользователей в электронной форме;
- изготовление копии сертификатов ключей Пользователей на бумажном носителе;
- формирование сертификатов ключей по обращениям Пользователей с записью их на ключевой носитель;
- ведение реестра изготовленных сертификатов ключей Пользователей;
- предоставление копий сертификатов ключей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей по обращениям владельцев сертификатов ключей;
- предоставление Пользователям сведений об аннулированных сертификатах ключей;
- подтверждение подлинности ЭП в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей;
- подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей по обращениям Пользователей;
- поставка СКЗИ по заявкам Пользователей.

3.2 Разрешение споров

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде г. Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Платность услуг

- 3.3.1. Удостоверяющий Центр осуществляет свою деятельность на платной основе.
- 3.3.2. Стоимость оказываемых услуг определяются преискурантом Удостоверяющего центра.
- 3.3.3. Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего Центра определяются договором об оказании Услуг удостоверяющего центра, заключенным между Пользователем и Удостоверяющим центром.
- 3.3.4. Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей Уполномоченных сотрудников Пользователя находящихся в Реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов осуществляется безвозмездно.
- 3.3.5. Удостоверяющий Центр выполняет аннулирование (отзыв) действия сертификата ключа и приостановление/возобновление действия сертификата ключа Уполномоченного сотрудника Пользователя безвозмездно.

3.4 Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и данным Регламентом.

Пользователь несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в Заявлении на изготовление ключей в УЦ, а также при внесении изменений в указанные сведения.

Пользователь несет ответственность за сохранность и правильность эксплуатации СКЗИ, а также за сохранность своих закрытых ключей.

В случае несвоевременного и/или ненадлежащего сообщения о факте компрометации сертификата ключа Пользователь, допустивший компрометацию ключей, несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный другим Пользователям УЦ, использующим скомпрометированные сертификаты для защищенного информационного обмена.

В случае нарушения Пользователями положений настоящего Регламента Удостоверяющий центр не несет ответственности.

УЦ не несёт ответственности перед владельцами сертификатов ключей и лицами, использующими сертификаты ключей для проверки подписи и шифрования сообщений, третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификатов ключей, независимо от суммы заключенных с использованием сертификатов ключей сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения УЦ обязательств, предусмотренных Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Прекращение деятельности

Деятельность УЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1 Права УЦ

УЦ имеет право:

- предоставлять копии сертификатов ключей в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ», всем лицам, обратившимся за копиями в Удостоверяющий центр ОАО «НТЦИ»;
- отказать в предоставлении услуг по регистрации лицам, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- отказать в изготовлении сертификата ключа зарегистрированным Пользователям, подавшим заявление на изготовление сертификата ключа, с указанием причин отказа;

- отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия сертификата ключа;
- аннулировать (отозвать) сертификат ключа Пользователя в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа (утеря, кража), с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата ключа и указанием обоснованных причин;
- УЦ имеет право вносить изменения в данный Регламент с обязательным уведомлением об этом Пользователей согласно пункту 1.5 настоящего Регламента.

4.2 Права Пользователей УЦ

Пользователи имеют следующие права:

- получить список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей, изготовленный Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ»;
- получить сертификата ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»;
- получить копию сертификата ключа в электронной форме, находящегося в Реестре сертификатов ключей Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»;
- применять список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей, изготовленный Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ», для проверки статуса сертификатов ключей.
- обратиться в УЦ для предоставления им сертификатов ключей с записью их на ключевой носитель;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в изготовленных им сертификатах ключей;
- обратиться в УЦ на предмет получения (приобретения) СКЗИ;
- обратиться в УЦ с заявлением в бумажной форме на изготовление сертификата ключа;
- воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный сертификат ключа в электронной форме;
- обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа в течение срока действия соответствующего закрытого ключа;

Пользователь имеет право обновлять сертификаты ключей. Запрос на обновление сертификата должен быть направлен в УЦ не позднее, чем за 20 (но не ранее, чем за 35) дней до окончания срока действия текущего сертификата.

5. Обязательства

5.1 Обязательства УЦ

5.1.1 Использование ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

Для изготовления ключа ЭП уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи УЦ обязан использовать СКЗИ, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» УЦ имеет право использовать только для подписи издаваемых им сертификатов ключей и списков отозванных сертификатов.

УЦ обязан принять меры по защите ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в соответствии с положениями настоящего Регламента.

5.1.2 Изготовление ключей ЭП и сертификатов ключей Пользователей

По заявлению Пользователя, УЦ обязан изготовить ему ключ ЭП и сертификат ключа с использованием СКЗИ, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УЦ обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленный ключ ЭП Пользователя.

Ключ записывается на защищенный ключевой носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.

5.1.3 Изготовление сертификатов ключей

По заявлению Пользователя УЦ обеспечивает изготовление ему сертификата ключа, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата ключа, определенным в настоящем Регламенте.

УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей Пользователей, а также уникальность значений ключей в изготовленных сертификатах ключей Пользователей.

5.1.4 Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей

По заявлению его владельца, УЦ обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа.

При этом УЦ обязан занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

5.1.5 Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, по адресу, указанному в сертификате.

Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа признается время занесения сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов, включенное в структуру списка.

Временем опубликование списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в структуру списка.

УЦ обязан включать полный адрес (URL) списка отозванных сертификатов в издаваемые сертификаты ключей Пользователей УЦ.

В случае внепланового выпуска Удостоверяющим центром списка отозванных сертификатов, до момента истечения срока действия очередного планового СОС, Пользователь должен использовать тот список, дата и время выпуска которого позже.

5.1.6 Реестр сертификатов ключей

УЦ обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей Пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей ведется в электронном виде.

Сертификаты ключей представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов.

По обращениям Пользователей УЦ обязан осуществлять выдачу копий сертификатов ключей в электронной форме.

5.1.7 Прочие обязательства

УЦ обязан уведомлять владельца сертификата ключа о фактах (компрометации, возможной компрометации, использования несертифицированных СКЗИ и др.), которые стали известны Удостоверяющему центру ОАО «НТЦИ» и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа.

5.2 Обязательства Пользователей УЦ

5.2.1 Обязанности лиц, на которых изготавливаются ключи

Лица, на которых изготавливаются ключи, обязаны представить всю необходимую информацию для изготовления ключей ЭП в объеме, определенном положениями настоящего Регламента и договором.

5.2.2 Обязанности Пользователей сертификатов ключей:

- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;
- не использовать для электронной подписи ключи ЭП, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами;
- использовать ключ ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате;
- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа в случае, если произошла компрометация сертификата ключа;
- своевременно обновлять сертификаты ключей. Плановая замена сертификатов ключей Пользователя производится по инициативе Пользователя, но не реже одного раза в год (отдельным решением могут быть установлены другие сроки);
- Пользователь обязан при обработке электронных документов осуществлять их архивирование и хранить эти архивы в течение срока, установленного соответствующими законами и нормативными актами, для хранения бумажных документов.

Электронные документы, имеющие электронную подпись, юридически равнозначны бумажным документам, заверенным собственноручной подписью и печатью. Равнозначность сохраняется вне зависимости от того, существуют такие бумажные документы или нет.

Пользователи УЦ признают, что электронная подпись, имеющаяся на электронном документе, однозначно подтверждает авторство документа, а также целостность и подлинность самого документа.

Пользователь обязан строго соблюдать правила эксплуатации СКЗИ в соответствии с эксплуатационной документацией.

Все программное обеспечение, на котором установлены СКЗИ должно быть лицензионным.

Периодически пользователь должен контролировать целостность установленного ПО СКЗИ с помощью средств и в порядке, определенных в эксплуатационной документации на СКЗИ.

Пользователь обязан принять меры, исключающие возможность несанкционированного изменения оборудования, на котором установлены СКЗИ, а также системного и прикладного ПО.

Обновлять список отозванных сертификатов Пользователь должен с периодичностью, указанной в СОС.

После прекращения срока действия ключей ЭП Пользователь обязан уничтожить их в соответствии с документацией на СКЗИ.

Пользователю рекомендуется не допускать наличия в составе ПО ПЭВМ, на которой установлено СКЗИ, средств разработки и отладки программ.

5.3 Изготовление ключей

Изготовление ключей осуществляется УЦ по обращению Пользователей на основе заявления на изготовление ключей при личном прибытии лица, на которое будут изготавливаться ключи, либо доверенного лица заявителя в офис УЦ, расположенный по адресу, указанному в п.1.3 настоящего Регламента.

Сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации лица, на которое будут изготавливаться ключи, либо доверенного лица заявителя путем установления личности по паспорту.

По прибытии заявителя в офис ОАО «НТЦИ», после положительной идентификации лица, сотрудник УЦ изготавливает сертификат ключа.

По окончании процедуры изготовления ключей, Пользователю выдаются:

- ключи, записанные на защищенный ключевой носитель;
- копия сертификата ключа на бумажном носителе;
- пин-код и кодовая фраза для связи в случае компрометации.

Указанные выше данные, передаваемые Пользователю в электронной форме, записываются в виде файлов на ключевой носитель.

В случае отсутствия требуемого СКЗИ Пользователь должен приобрести (получить) необходимое СКЗИ.

5.3.1 Заявление на изготовление ключей

Заявление на изготовление ключей заполняется в электронной форме и подается на бумажном носителе по образцу, приведенному в Приложении №1 настоящего Регламента.

5.3.2 Правила оформления заявлений

- подписывается собственноручной подписью Пользователя Удостоверяющего центра, руководителя организации и заверяется печатью организации (*для юридического лица*);
- подписывается собственноручной подписью Пользователя Удостоверяющего центра и заверяется печатью ИП (*для индивидуальных предпринимателей*);
- подписывается собственноручной подписью Пользователя Удостоверяющего центра (*для физического лица*)

5.4 Изготовление сертификата ключа и предоставление его владельцу

Изготовление сертификата ключа осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление сертификата ключа Пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа подается заявителем в электронной и бумажной форме в УЦ.

Срок проверки заявления на изготовление сертификата ключа составляет один рабочий день с момента поступления электронного и/или бумажного заявления в УЦ.

Копия сертификата ключа на бумажном носителе предоставляется его владельцу при личном прибытии в УЦ.

Копия сертификата ключа на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Уполномоченного сотрудника Пользователя, а так же печатью Пользователя.

Владелец сертификата ключа идентифицируется по значениям атрибутов поля Subject сертификата ключа.

5.5 Аннулирование (отзыв) сертификата ключа

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ:

- при утрате юридической силы сертификата используемых СКЗИ;
- в случае если Удостоверяющему центру ОАО «НТЦИ» стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат ключа;
- по заявлению в письменной форме владельца сертификата ключа подписи (далее по тексту раздела – заявитель);
- в иных установленных нормативными правовыми актами или соглашением сторон случаях.

Заявление на отзыв сертификата ключа в бумажной форме подается заявителем в офис УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ.

Заявление на отзыв сертификата ключа в бумажной форме (Приложение №4) представляет собой документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с п. 5.3.2.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер отзываемого сертификата;
- причину отзыва сертификата;
- дату и подпись заявителя

5.6 Приостановление действия сертификата ключа

Приостановление действия сертификата ключа, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на отзыв сертификата ключа его владельца (далее по тексту раздела – заявитель).

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подается заявителем в бумажной или устной форме в УЦ.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа в бумажной форме заполняется в соответствии с п. 5.3.2.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подается заявителем в офис УЦ лично.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа в устной форме подается заявителем в офис УЦ по средствам телефонной связи с обязательным указанием Ключевой фразы.

Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата ключа составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ.

5.6.1 Заявление на приостановление действия сертификата ключа в бумажной форме

Заявление на приостановление действия сертификата ключа в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заполненный в соответствии с п. 5.3.2.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причину приостановки действия сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Заявление на приостановление сертификата ключа в бумажном виде заполняется в соответствии с п. 5.3.2.

Образец заявления на приостановление действия сертификата ключа приведен в Приложении №5 настоящего Регламента.

5.6.2 Заявление на приостановление действия сертификата ключа в устной форме

Заявление на приостановление действия сертификата ключа в устной форме подается заявителем в офис УЦ по средствам телефонной связи с обязательным указанием Ключевой фразы.

Уполномоченный сотрудник Пользователя должен по запросу сотрудника УЦ представить следующие сведения:

- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причину приостановки действия сертификата.

Уполномоченный сотрудник Пользователя обязан в течение суток с момента устного сообщения о приостановлении действия сертификата ключа предоставить в Удостоверяющий

центр письменное заявление на приостановление действия ключа. В случае неполучения письменного подтверждения о приостановлении действия ключа УЦ вправе отменить приостановление действия ключа.

5.7 Возобновление действия сертификата ключа

Возобновление действия сертификата ключа, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заполненный в соответствии с п. 5.3.2.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подается заявителем в офис УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата ключа составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер сертификата, действие которого возобновляется;
- причину возобновления действия сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Образец заявления на возобновление действия сертификата ключа приведен в Приложении №6 настоящего Регламента.

5.8 Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется УЦ по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в офис УЦ лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является съемный носитель информации (usb drive, cd-rom), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);

- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

5.9 Процедура подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа осуществляется Удостоверяющим центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления (в простой письменной форме) на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа подается заявителем в офис УЦ лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа является съемный носитель информации (usb drive, cd-rom, token), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий сертификат ключа зарегистрированного Пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ», являющегося издателем сертификата ключа, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» на сертификате ключа и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа;
- детальный отчет по выполненной проверке.

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с Федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

5.10 Механизм доказательства обладания сертификатом ключа.

Копия сертификата ключа Пользователя УЦ на бумажном носителе, представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- серийный номер сертификата ключа;
- идентификационные данные владельца сертификата;
- дату начала и окончания срока действия сертификата;
- идентификационные данные издателя сертификата (идентификационные данные из сертификата ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»;
- сведения о средстве ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»;
- сведения об сертификате ключа проверки электронной подписи владельца сертификата и алгоритме его формирования;
- собственноручную подпись владельца сертификата и уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»;
- печать УЦ.

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата на копии сертификата ключа на бумажном носителе подтверждает, что он обладает сертификатом ключа, который соответствует открытому ключу из копии сертификата ключа на бумажном носителе.

6. Дополнительные положения

6.1 Требования к средствам электронной подписи Пользователей УЦ

В качестве средства электронной подписи Пользователи должны использовать сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства криптографической защиты информации по уровню защиты класса КС1 и выше.

6.2 Сроки действия сертификатов ключей владельцев сертификатов ключей

Срок действия сертификата ключа Пользователя УЦ, составляет 1 год.

Начало периода действия сертификата ключа Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени изготовления соответствующего сертификата.

6.3 Копия сертификата ключа в электронной форме

Копия сертификата ключа Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ, имеющий структуру, соответствующую стандарту Международного союза телекоммуникаций ITU-T X.509 версии 3 и рекомендаций IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2459 и представленный в кодировке Base64.

6.4 Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

6.4.1 Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

Процедура плановой смены ключей осуществляет уполномоченное лицо Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» формирует, изготавливает новый сертификат ключа и подписывает его электронной подписью.;

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» используется в течение 1 года с момента изготовления нового сертификата ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ» в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

6.4.2 Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ», а также в иных случаях по инициативе УЦ.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ», сертификат ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

7. Действия сторон при компрометации ключей.

7.1 При регистрации в УЦ Пользователь получает пароль для сообщения о компрометации ключей.

7.2 Пользователь обязан держать данный пароль в тайне для предотвращения несанкционированного отзыва личных сертификатов.

7.3 В случае принятия Пользователем решения о факте компрометации ключей он обязан немедленно прекратить защищенный информационный обмен с другими Пользователями УЦ.

7.4 При компрометации сертификатов ключей Пользователь обязан немедленно сообщить об этом в УЦ по телефону, используя полученный пароль, либо отправить электронное сообщение, подписанное на скомпрометированном сертификате ключа.

7.5 В сообщении Пользователю необходимо указать событие, рассматриваемое как компрометация ключей.

7.6 Дополнительные способы отзыва личных сертификатов определяются инструкцией Пользователя.

7.7 После получения сообщения о компрометации ключей Пользователя УЦ отзывает выданный Пользователю скомпрометированный сертификат и переиздает СОС.

7.8 Формирование нового набора ключей и сертификата, взамен скомпрометированного, и ввод их в эксплуатацию производится за счет допустившего компрометацию ключей Пользователя.

8. Конфиденциальность информации

8.1 УЦ и Пользователи в процессе обмена электронными документами обязуются обеспечить сохранность конфиденциальной информации, полученной друг от друга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Порядок предоставления конфиденциальной информации налоговым, правоохранительным и судебным органам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разбора конфликтных ситуаций.

При возникновении конфликтных ситуаций между Пользователями УЦ, связанных с подтверждением авторства электронного документа, либо с подтверждением целостности и подлинности документа, Пользователи должны руководствоваться следующими исходными положениями:

- Электронный документ, подписанный ЭП, в соответствии с законодательством РФ, юридически эквивалентен бумажному документу, имеющему соответствующие собственноручные подписи и печати при одновременном соблюдении следующих условий:
 - используемый для формирования ЭП сертификат не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
 - подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
 - ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в соответствующем сертификате.
 - Пользователь признает, что использование им при обмене электронными документами ЭП автоматически порождает его ответственность перед другими Пользователями УЦ в случае, если ЭП применяется в соответствии с предназначением, указанным в сертификате ключа и на момент подписания сам сертификат является действительным.
 - Пользователь признает, что ЭП документа однозначно определяет его собственника (отправителя), а также неизменность данного документа с момента подписания.
 - Факт приема электронного документа подтверждается отсылкой получателем отправителю данного документа соответствующим образом оформленной квитанции о получении, либо обратной отсылкой того же документа, переподписанного с помощью ЭП получателя.
 - Пользователь обязуется использовать исключительно СКЗИ, имеющие сертификат ФАПСИ (ФСБ) и строго соблюдать требования технической документации на данные средства.
 - Пользователь признает, что математический аппарат, используемый в СКЗИ и соответствующий российским стандартам обеспечивает невозможность подделки ЭП документа без знания ключа ЭП Пользователя – собственника документа.
 - Пользователь признает, что разрешение любой конфликтной ситуации сводится к доказательству подписания конкретного электронного документа на конкретном ключе ЭП.
- 9.1 Конфликтные ситуации, связанные с подтверждением авторства документа разрешаются в следующем порядке:

9.1.1 Пользователь, обнаруживший, что кто-либо из других Пользователей УЦ ссылается на документ, имеющий ЭП и якобы исходящий от данного Пользователя, но при этом, не отправлявшийся им, или содержание документа было несанкционированно кем-то изменено, немедленно оповещает о такой конфликтной ситуации Удостоверяющий центр.

9.1.2 Пользователь временно прекращает защищенный информационный обмен с другими Пользователями, т.к. возможна ситуация компрометации его ключей.

9.1.3 УЦ формирует экспертную комиссию, состоящую из сотрудников УЦ, Пользователей УЦ, вовлеченных в конфликтную ситуацию и (по усмотрению УЦ, либо Пользователей) независимых авторитетных экспертов в области криптографической защиты информации.

9.1.4 Экспертная комиссия подтверждает, либо опровергает авторство Пользователя для данного документа и составляет акт разрешения конфликтной ситуации. При этом комиссии должны быть предоставлены следующие материалы:

- электронный документ с ЭП, авторство которого оспаривается.
- сертификат ключа Пользователя, выданный УЦ.
- соответствующий данному сертификату ключевой носитель.
- оборудование Пользователя с используемыми СКЗИ.

9.2 Конфликтные ситуации, связанные с подтверждением корректности полученного электронного документа (проверка ЭП документа дает отрицательный результат) разрешаются в следующем порядке:

9.2.1 Пользователь, получивший сообщение с некорректной ЭП, запрашивает у отправителя повторное формирование и передачу подписанного документа.

9.2.2 Если повторное сообщение также не проходит проверку подписи, получателем делается вывод о невозможности использования данного документа.

9.2.3 Получатель информирует о таком выводе отправителя документа.

9.2.4 Отправитель документа выясняет и устраняет причины, вызвавшие получение некорректной ЭП. Такими причинами могут являться:

- недействительный сертификат;
- нарушение целостности используемого ключевого носителя;
- нарушение целостности СКЗИ.

При невозможности устранения причин самостоятельно Пользователь – отправитель документа обращается в УЦ.

10. Действия сторон при нештатных ситуациях.

При возникновении нештатных ситуаций, таких как выход из строя ключевого носителя, сбои и отказы в работе СКЗИ, сбои и отказы в работе средств защиты от НСД или др., Пользователь должен:

1. Руководствоваться требованиями эксплуатационной документации на СКЗИ
2. Сообщить о такой ситуации УЦ.
3. Выполнять указания УЦ, касающиеся выхода из данной нештатной ситуации.

11. Прочие условия.

Все приложения, изменения и дополнения являются неотъемлемой частью данного Регламента.

12. Список приложений

12.1 Приложение №1. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

12.2 Приложение №2. Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

12.3 Приложение №3. Форма доверенности на представление запроса и получении, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

12.4 Приложение №4. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

12.5 Приложение №5. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

12.6 Приложение №6. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ».

12.7 Приложение №7 Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ».

12.8. Приложение №8. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра ОАО «НТЦИ» в сертификате ключа подписи.

12.9. Приложение №9. Копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» (пример).

Для юридических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,

просит сформировать и записать сертификат ключа проверки электронной подписи своего
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

(фамилия, имя, отчество пользователя УЦ ОАО «НТЦИ»)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан пользователя УЦ ОАО «НТЦИ»)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями
использования ключа:

| | |
|-----------------------------|---|
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Должность (Т) | |
| Е-Mail (E) | |
| Организация (O) | |
| ИНН (INN) организации | |
| ОГРН(OGRN) организации | |
| СНИЛС(SNILS) сотрудника | |
| Подразделение (OU) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| Ключевая фраза | Фраза или слово, необходимые для приостановки действия сертификата по телефону: |

Настоящим

(фамилия, имя, отчество пользователя УЦ ОАО «НТЦИ»)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт пользователя УЦ ОАО «НТЦИ»)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ»
и признает, что персональные данные, заносямые в сертификаты ключей проверки электронной
подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

| | |
|---|--|
| Пользователь Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» | _____/_____/_____ «__» (выбрать из списка) 2016г. |
| Руководитель организации | _____/_____/_____ «__» (выбрать из списка) 2016г. |
| Уполномоченное лицо УЦ ОАО «НТЦИ» | _____/Солодов А.Н/ |

«__» _____ 2016 г

М.П.

Для физических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта кем и когда выдан)

прошу сформировать и изготовить на мое имя сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

| | |
|-----------------------------|---|
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| СНИЛС(SNILS) | |
| E-Mail (E) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| Ключевая фраза | Фраза или слово, необходимые для приостановки действия сертификата по телефону: |

Настоящим

(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ» и признает, что персональные данные, заносямые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центр _____ / _____ /
ОАО «НТЦИ» « _____ » (выбрать из списка) 2016г

Уполномоченное лицо УЦ _____ / Солодов А.Н./
ОАО «НТЦИ» « _____ » _____ 2016 г.
М.П.

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на получение ключей подписи
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для юридических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ две тысячи _____ года

Наименование организации (ОГРН _____, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии __ № _____ от __.__.200__, место нахождения : _____) в лице руководителя организации или иного уполномоченного лица, Ф.И.О., действующего на основании устава, положения, доверенности или иного документа, и владелец сертификата ключа – должность, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника (паспорт _____ № _____ выдан _____ (кем, когда))

уполномочивают

должность (с наименованием организации), Ф.И.О. (паспорт _____ № _____ выдан _____ (кем, когда))

получить в Удостоверяющем центре ОАО «НТЦИ» конверт, предназначенный для владельца сертификата ключа ЭП, изготовленный в рамках договора б/н от «__» _____ 20__ г., со следующим содержимым:

1. криптографические ключи и сертификат ключа в электронном виде (на рутокене);
2. сертификат ключа (на бумажном носителе, в двух экземплярах);
3. пароль для доступа к ключевому контейнеру, ключевая фраза пользователя Удостоверяющего центра (на бумажном носителе).

Должность владельца сертификата ключа _____ / _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

М.П.

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на получение ключей подписи
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ две тысячи _____ года

Я, Ф.И.О. (паспорт _____ № _____ выдан _____ (кем, когда), место жительства (регистрация))

уполномочиваю

Ф.И.О. (паспорт _____ № _____ выдан _____ (кем, когда))

получить в Удостоверяющем центре ОАО «НТЦИ» запечатанный конверт, предназначенный для владельца сертификата ключа ЭП, изготовленный в рамках договора б/н от «__» _____ 20__ г., со следующим содержанием:

1. криптографические ключи и сертификат ключа в электронном виде (на предоставленном USB либо магнитном носителе);
2. сертификат ключа (на бумажном носителе, в двух экземплярах);
3. пароль для доступа к ключевому контейнеру, ключевая фраза пользователя Удостоверяющего центра (на бумажном носителе).

Владелец сертификата ключа _____ / _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

Уполномоченное лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на представление
запроса и получении, сведений, содержащихся
в Едином государственном реестре
прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление запроса и получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
прав на недвижимое имущество и сделок с ним

(место и дата выдачи доверенности прописью)

(указывается полное наименование доверителя - органа государственной власти или органа местного самоуправления)

В лице _____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего (ей) на основании _____
(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует

руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа

исполнительной власти), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

руководитель органа местного самоуправления) настоящей

доверенностью уполномочивает _____
(указывается фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии), должность доверенного лица) "

____ " _____ года рождения,
вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность _____

кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

проживающего(ую) по адресу: _____

обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с запросами о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и получать документы по результатам рассмотрения соответствующих запросов, а также расписываться в качестве представителя

_____ и действовать от его имени.

(указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

Доверенность выдана сроком на 1 (один) год без права передоверия третьим лицам.

(подпись руководителя органа государственной власти или органа местного самоуправления, Ф.И.О. (полностью), печать органа
государственной власти или органа местного самоуправления)

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи _____,
(причина отзыва сертификата)

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»:

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Должность (Т) | |
| Организация (О) | |
| ИНН (INN) | |
| СНИЛС (SNILS) | |
| ОГРН(OGRN) | |
| Подразделение (OU) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Contry (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Пользователь Удостоверяющего центра
ОАО «НТЦИ»

_____/_____/_____
« ____ » (выбрать из списка) 2016г.

Руководитель организации

_____/_____/_____
« ____ » (выбрать из списка) 2016г.

Уполномоченное лицо УЦ
ОАО «НТЦИ»

_____/Солодов А.Н/
« ____ » _____ 2016г.

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта кем и когда выдан)

в связи _____,
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи на мое имя

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| СНИЛС (SNILS) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
« _____ » (выбрать из списка) 2016 г.

Уполномоченное лицо УЦ _____ / Солодов А.Н./
ОАО «НТЦИ» « _____ » _____ 2016 г.
М.П.

Для юридических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Должность (Т) | |
| Наименование организации (О) | |
| ИНН (UN) | |
| КПП (UN) | |
| Подразделение (OU) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного
лица организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного
лица организации

Печать организации

Для физических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя
– Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»:

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащего следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Должность (Т) | |
| Наименование организации (O) | |
| ИНН (UN) | |
| КПП (UN) | |
| Подразделение (OU) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного
лица организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного
лица организации

Печать организации

Для физических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа подписи,
изданного Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа
подписи:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Должность (Т) | |
| Наименование организации (О) | |
| ИНН (UN) | |
| КПП (UN) | |
| Подразделение (OU) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить
статус сертификата: с «_____» по «_____».

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
«_____» _____ 20____ г.

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного
лица организации

«_____» _____ 20____ г.

Подпись уполномоченного
лица организации

Печать организации

¹ _____
Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления
Удостоверяющим центром

Для физических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа подписи,
изданного Удостоверяющим центром ОАО «НТЦИ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа
подписи:

| | |
|---------------------------------|----|
| Серийный номер сертификата (SN) | |
| Фамилия, Имя, Отчество (CN) | |
| Город (L) | |
| Область (S) | |
| Страна (C) | RU |
| E-mail (E) | |

Время² (период времени) на момент наступления которого требуется установить
статус сертификата: с «_____» по «_____».

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
«_____» _____ 20____ г.

² _____
Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления
Удостоверяющим центром

Для юридических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в
электронном документе**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX.
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX.
3. Время³, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ОАО «НТЦИ»

_____/Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного
лица организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного
лица организации

Печать организации

³ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления
Удостоверяющим центром

Для физических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в
электронном документе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании
следующих данных:

4. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
5. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX
6. Время⁴, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП
« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ОАО «НТЦИ»

_____ /Фамилия И.О./
« _____ » _____ 20 _____ г.

⁴ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №9
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»
(Централизованная схема обслуживания)

Копия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ» (пример)

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

УЦ ОАО «НТЦИ»

Кем выдан:

УЦ ОАО «НТЦИ»

Действителен с 13 декабря 2007 г. 11:56:03 UTC по 13 декабря 2013 г. 12:03:27 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 0920 2204 CF73 769D 475E 4A5D A0B1 6451

Издатель сертификата: CN = УЦ ОАО «НТЦИ», OU = Удостоверяющий Центр, O = ОАО «НТЦИ», L = Нижний Новгород, S = Нижегородская область, C = RU, T = Солодов Алексей Николаевич, E = *****

Срок действия:

Действителен с: 13 декабря 2007 г. 11:56:03 UTC

Действителен по: 13 декабря 2013 г. 12:03:27 UTC

Владелец сертификата: CN = УЦ ОАО «НТЦИ», OU = Удостоверяющий Центр, O = ОАО «НТЦИ», L = Нижний Новгород, S = Нижегородская область, C = RU, T = Солодов Алексей Николаевич, E = *****

Сертификат ключа:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 23 01 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 4D59 825E C918 FE3F E0CA 76F5 CEC8 FE2E F5C5 97FD DB84 443F DFC5 B6BD A658 357C 7E2F CA0E 21EA F4CC 8F33 6BEC BB5F 130B 0801 1C70 1B8E C1CE 5A56 FD4B DB02 5D03

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)

2. Расширение 2.5.29.19 (критическое)

Название: Основные ограничения

Значение: Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: e3 fc f6 63 f0 a5 18 4b 6b 7d 1e b0 c4 32 43 d5 f8 e8 28 37

4. Расширение 1.3.6.1.4.1.311.21.1

Название: Версия ЦС

Значение: V0.0

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: DB8F F9EB 910E 7BEB 4195 08DF 46C6 10FE D2C2 9D64 6399 91AB A62A A7DE 3D9F 60E6 EE19 A29F EA58 A1E5 7CFB 66AD FA6E 2BF6 CFA9 169A BD08 CD89 6E40 A266 EAD3 8184

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра ОАО «НТЦИ»

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Печать Удостоверяющего центра

Подпись владельца сертификата ключа подписи: _____ / _____ /

" ___ " _____ 20__ г.